



Standort Hoffmannstraße, gut mit Öffis zu erreichen

Mitarbeiter*in im Energiemanagement

Ihre Aufgaben:

- Ablesen und notieren von Zählerständen
- Lesen und verstehen von Energieverbräuchen, Analysieren und Ideen zum Einsparen entwickeln
- Fortlaufender Austausch mit Standorten zum Thema Energiesparen. Abweichungen benennen und Lösungsvorschläge erarbeiten und die Umsetzung begleiten

Wir erwarten:

- Großes Interesse Energie einzusparen
- Gute Office-Kenntnisse
- Hohe Selbstständigkeit. Bereitschaft verschiedene Standorte aufzusuchen.
- Bereitschaft an betrieblicher Weiterbildung teilzunehmen
- Technisches Grundverständnis

Wir bieten:

- Einarbeitung durch das Team vom Gebäudemanagement
- Begleitung durch den JobCoach
- Vollzeit / Teilzeit

Stand: Oktober 2026

Wieland Francke

Tel.: 0174 150 82 61

Mail: wieland.francke@kwerwege.de

Katharina Wübben

Tel.: 0162 205 06 13

Mail: katharina.wuebben@kwerwege.de

